

Folkeoplysende voksenundervisning

Rammer og vilkår - retningslinjer for tilskud

17.01.2018



RUDERSDAL
KOMMUNE

Indhold

Frivillighedspolitikken – rammer og vilkår	3
Tilskud til folkeoplysende voksenundervisning	4
Formål	4
Betingelser for tilskud	4
Undervisningens omfang	5
Fleksible tilrettelæggelsesformer	5
Begrænsninger	6
Holdstørrelser m.m.	6
Beregning af tilsagn om tilskud	7
Almen undervisning	8
Fleksible tilrettelæggelsesformer	8
I øvrigt	8
Debatskabende aktiviteter	9
Lønadministration (udbetaling af tilsagn om tilskud)	9
Udenbys deltagere i undervisningen	10
Lokaler og lokaletilskud	10
Aflæggelse af regnskab	11
Andre tilskud (nedsættelse af deltagerbetaling)	13
Konsekvenser ved for sen indsendelse af ansøgninger, tilskudsregnskaber m.v.	14
Virksomhed i andre kommuner	14
Regionalskoler	14
Hvor kan der søges tilskud	15
Videreuddannelse af voksenundervisningens lærere	16
Videregående voksenpædagogisk grundkursus	16
Videregående faglig uddannelse	16
Videregående uddannelse i udlandet	16
Fælles bestemmelser	16
Ikræfttræden	17

Frivillighedspolitikken – rammer og vilkår

Rudersdal Kommune har formuleret en frivillighedspolitik, der har til formål at styrke, synliggøre og skabe muligheder for frivillige indsatser og frivilligt arbejde i kommunen på alle niveauer. Politikken skal være et hjælpende redskab for lokale ildsjæle, borgere og virksomheder, frivillige organisationer og foreninger, kommunale politikere og medarbejdere, når frivilligheden sættes i spil.

Frivillighedspolitikken består af tre elementer:

- En række værdiformuleringer, der sætter fokus på arbejdet med og udviklingen af frivillighedsbegrebet
- En hvidbog med relevant viden om frivillighedsområdet
- Bilag, der beskriver konkrete rammer og vilkår for frivilligheden

Politikken tager afsæt i den grundlæggende vision, som Kommunalbestyrelsen har vedtaget for Rudersdal Kommune: Rudersdal Kommune skal være landets bedste kommune.

For at løfte denne vision vil Frivillighedspolitikken understøtte velfærdssamfundets udvikling i et samspil mellem borgere, frivillige, erhverv og kommune. Den forankres med afsæt i følgende værdier:

- Det er enkelt at være frivillig i Rudersdal Kommune
- Det aktive medborgerskab og det frivillige initiativ understøttes
- Frivillige indsatser involverer og giver indflydelse
- Frivillighed anerkendes som et væsentligt fundament i Rudersdal Kommune

I det følgende er rammer og vilkår nærmere beskrevet. Rammerne og vilkårene er blevet til i et tæt samspil mellem frivillige, fagpersoner fra de kommunale fagområder og relevante/interesserede borgere.

Tilskud til folkeoplysende voksenundervisning

Formål

- § 1 Formålet med folkeoplysende voksenundervisning er at øge den enkeltes almene og faglige indsigt og færdigheder for at styrke evne og lyst til at tage ansvar for eget liv og til at deltage aktivt og engageret i samfundslivet.

Betingelser for tilskud

- § 2 En undervisningsforenings virksomhed skal bygge på demokrati, grundlæggende friheds- og menneskerettigheder, fællesskab og den enkelte initiativtagers idegrundlag. Der kan ikke ydes tilskud til aktiviteter, som har karakter af gudsdyrkelse eller kirkelige handlinger.

En undervisningsforening er en forening, der tilbyder folkeoplysende undervisning primært for voksne. Foreningen skal:

- Have et formuleret formål med foreningen, som fremgår af vedtægten.
- Tilbyde folkeoplysende virksomhed efter Folkeoplysningsloven.
- Have en bestyrelse, som består af mindst 5 personer, der er valgt eller udpeget af medlemmerne eller medlemsorganisationerne, der står bag foreningen.
- Give deltagerne i den folkeoplysende virksomhed mulighed for en plads i bestyrelsen.
- Have en virksomhed, der som udgangspunkt er åben for alle.
- Være hjemmehørende i kommunen.
- Have en virksomhed der er almennyttig og kontinuerlig.

En undervisningsforenings vedtægt skal indeholde oplysninger om:

- Foreningens formål.
- Foreningens hjemsted.
- Hvem der kan blive medlem af foreningen.
Hvordan vælges bestyrelsen og antallet af bestyrelsesmedlemmer.
- Procedure for vedtægtsændringer.
- Foreningens regnskabs- og formueforhold, herunder valg af revisor.
- Hvem der har tegningsret for foreningen.
- Hvad der sker med foreningens eventuelle overskud ved ophør.

Foreninger, hvis formål eller adfærd modarbejder eller underminerer demokrati eller grundlæggende friheds- og menneskerettigheder, kan ikke modtage tilskud.

Foreningen skal i forbindelse med ansøgning om tilskud ved sin underskrift tilkendegive, at foreningens aktiviteter ikke modarbejder eller underminerer demokrati eller grundlæggende friheds- og menneskerettigheder.

Undervisningens omfang

§ 3 Den folkeoplysende voksenundervisning omfatter:

- Almen undervisning og studiekredse.
- Foredrag.
- Fleksible tilrettelæggelsesformer.
- Instrumentalundervisning.
- Handicapundervisning i relation til et konkret emne.

Der skal være knyttet deltagerbetaling til undervisningen jfr. § 9.

Den folkeoplysende voksenundervisning omfatter endvidere debatskabende aktiviteter jfr. §§ 11-14.

§ 4 Foreningen bestemmer selv med hensyn til:

- Ansættelse og afsked af ledere, lærere og andre medarbejdere.
- Kursuslængde og tilrettelæggelsesform.
- Emnevalg, dog jfr. § 6.
- Deltagerbetaling, dog jfr. § 9.
- Antal deltagere på de enkelte hold, dog jfr. § 7.

Fleksible tilrettelæggelsesformer

§ 5 Den enkelte forening kan af årets tilsagn om grundtilskud til undervisning – minus de 10 % til tilskud til debatskabende aktiviteter – anvende op til 40 % til fleksible tilrettelæggelsesformer.

Fleksible tilrettelæggelsesformer kan omfatte workshops, åbne studiecirkler, fjernundervisning m.v., altså undervisningsformer, der adskiller sig fra de hidtil anvendte undervisnings- og tilrettelæggelsesformer.

Fleksible tilrettelæggelsesformer er baseret på holddannelser, og deltagerne skal være tilmeldt og registreret. Ved fjernundervisning skal mindst 30 % af timerne på det enkelte hold gennemføres i fællesskab ved fysisk fremmøde.

Den del af det kommunale tilsagn om tilskud, der anvendes til fleksible tilrettelæggelsesformer, kan bruges til:

- Løn til de personer, der forestår de fleksible tilrettelæggelsesformer.
- Lederhonorar, dog højst 20 % af foreningens udgifter til fleksible tilrettelæggelsesformer.
- Udgifter til etablering af internetadgang til undervisere på hold inden for fjernundervisning.
- Undervisningsmaterialer af ikke-blivende værdi.
- Annoncering.
- Lokaleudgifter. Denne udgift er ikke afhængig af et eventuelt lokaletilskud som ydes efter folkeoplysningsloven og jfr. § 20

Eventuelle andre udgiftstyper må i givet fald afholdes af foreningen selv, typisk via deltagerbetalingen.

Begrænsninger

- § 6** Der gives ikke tilskud til undervisning, studiekredse og foredrag samt fleksible tilrettelæggelsesformer inden for spil, idræt og sports- og konkurrencepræget virksomhed, herunder dans bortset fra folkedans. Der gives endvidere ikke tilskud til fremstilling af alkoholiske drikke. Dette gælder både teoretisk undervisning inden for områderne og udøvelse i praksis.

Kultur- og Fritidsudvalget kan efter indstilling fra Folkeoplysningsudvalget fravige fra begrænsningerne nævnt ovenfor.

Der ydes ikke tilskud til formel kompetencegivende undervisning.

Foreningens virksomhed skal stå åben for alle. Folkeoplysningsudvalget kan, hvor særlige forhold gør sig gældende, godkende virksomhed for en bestemt afgrænset deltagerkreds.

Kultursekretariatet fører tilsyn med, at foreninger, der modtager tilskud, overholder folkeoplysningsloven og disse regler. Tilsynet kan bl.a. ske ved stikprøvekontrol af tilskuds- og regnskabsmateriale.

Holdstørrelser m.m.

- § 7** Der kan maksimalt være 8 deltagere på et hold i handicapundervisning i relation til et konkret emne.

Ved blandede hold forstås undervisning af handicappede og ikke handicappede sammen. Ved blandede hold kan der maksimalt deltage 10 personer, hvor højst 5 kan være handicappede i relation til det konkrete emne.

En deltager indgår i beregningen som handicappet, hvis den pågældende skriftligt over for foreningen har erklæret sin deltagelse som handicappet i relation til undervisning i et konkret emne. Folkeoplysningsudvalget kan fravige dette krav, hvor det er åbenbart, at deltagerne er handicappede i relation til det konkrete emne.

Beregning af tilsagn om tilskud

§ 8 En gang om året i november måned giver Folkeoplysningsudvalget tilsagn om tilskud til undervisning og fleksible tilrettelæggelsesformer for det kommende kalenderår.

Primo september indkaldes foreningernes ansøgninger om tilsagn om tilskud til undervisning og fleksible tilrettelæggelsesformer for det kommende kalenderår. Ansøgningen skal indeholde følgende:

- Lønudgifter inkl. lederløn fordelt på undervisningstyper, der er aflagt regnskab for i det seneste afsluttede kalenderår, samt tilskudsberettigede udgifter til fleksible tilrettelæggelsesformer, jfr. § 3.
- Forventede lønudgifter inkl. lederløn i indeværende kalenderår fordelt på undervisningstyper samt forventede tilskudsberettigede udgifter til fleksible tilrettelæggelsesformer, jfr. § 3.

Nye foreninger afgiver første gang alene oplysninger om næste års forventede lønudgifter fordelt på undervisningstyper samt tilskudsberettigede udgifter til fleksible tilrettelæggelsesformer.

§ 9 Folkeoplysningsudvalget beregner alle ansøgende foreningers tilsagn om tilskud efter §§ 8-10.

Den enkelte forenings lønudgifter inden for hver undervisningstype samt tilskudsberettigede udgifter til fleksible tilrettelæggelsesformer omregnes efter følgende faktorer til en tilskudsberettiget lønsum:

- | | |
|---|-----|
| • Almen undervisning og studiekredse | 1/3 |
| • Foredrag | 1/3 |
| • Fleksible tilrettelæggelsesformer | 1/3 |
| • Instrumentalundervisning | 6/9 |
| • Handicapundervisning i relation til et konkret emne | 8/9 |

Efter omregningen med faktorer lægges den enkelte forenings lønsummer på de enkelte undervisningstyper samt tilskudsberettigede udgifter til fleksible tilrettelæggelsesformer sammen til en tilskudsberettiget lønsum.

Der beregnes en tilskudsberettiget lønsum for det senest afsluttede kalenderår og en tilskudsberettiget lønsum for indeværende år. Herefter beregnes gennemsnittet af disse to tilskudsberettigede lønsummer.

Folkeoplysningsudvalget fordeler tilsagn om tilskud for næste år til den enkelte forening således:

$$\frac{\text{Gennemsnitlig tilskudsberettiget lønsum} * \text{kommunens samlede ramme}}{\text{Foreningernes samlede gennemsnitlige tilskudsberettigede lønsum}}$$

Almen undervisning

- § 10 Der gives kun tilskud til foreningens aflønning af ledere og lærere, der aflønnes efter det af staten fastsatte løncirkulære. Lønudgifter eller honorarer, der ligger ud over cirkulærets satser, kan ikke indgå i tilskudsberegningen.

Der gives kun tilskud til én lærerløntime pr. undervisningstime. Et foredrag tæller med 6 undervisningstimer.

Tilsagn om tilskud til blandede hold beregnes forholdsmæssigt mellem undervisning med 1/3 tilskud og undervisning af handicappede med 8/9 tilskud. Eksempel: Hvis der på et hold deltager 5 handicappede og 3 ikke handicappede indgår holdet i beregningen med 5/8 som handicapundervisning med 8/9 af lønsummen og 3/8 som almen undervisning med 1/3 af lønsummen.

Fleksible tilrettelæggelsesformer

Ved rammen på 40 % til tilskudsberettigede udgifter til fleksible tilrettelæggelsesformer, er den enkelte forening ikke er bundet af satserne i løncirkulæret.

Der kan medregnes de faktisk afholdte udgifter dog højest et beløb der beregnes således: Antal lektioner x et sats, der beregnes på grundlag af satsen til leder- og lærerløn m.v. ved almindelig aftenskoleundervisning. Denne sats udmeldes årligt af Kommunernes Landsforening.

I øvrigt

Folkeoplysningsudvalget kan foretage en vurdering af foreningernes ansøgninger. Ved vurderingen kan blandt andet lægges vægt på lønudgifter og udgifter til fleksible tilrettelæggelsesformer i tidligere regnskabsår.

Folkeoplysningsudvalget kan i særlige tilfælde nedsætte den enkelte forenings lønudgifter og udgifter til fleksible tilrettelæggelsesformer til hvad udvalget finder realistisk.

Endvidere kan udvalget i særlige tilfælde godkende større lønudgifter end de faktisk afholdte i seneste afsluttede kalenderår.

Debatskabende aktiviteter (10 % puljen)

- § 11 Ved modtagelsen af et tilsagn om grundtilskud til undervisning afsætter foreningen 10 % af det modtagne tilsagn til debatskabende aktiviteter, 10 % puljen.

Puljen kan bruges til andre udgiftstyper end leder- og lærerløn. Der kan være deltagerbetaling. Hvis der er deltagerbetaling, skal et eventuelt overskud opstået i forbindelse hermed bruges inden for folkeoplysningens område.

- § 12 Aktiviteterne skal annonceres offentligt, og arrangementerne skal være åbne for alle. Hvis der er deltagerbetaling skal størrelsen fremgå af annonceringen.

Aktiviteterne skal herudover foregå, så emnerne sættes ind i en bredere samfundsbetonet og helhedsorienteret ramme, og de skal rette sig mod brede målgrupper. Emnerne skal være væsentlige, debatskabende og have interesse for fællesskabet.

I arrangementet skal der foregå en struktureret debat, der inddrager deltagerne aktivt. Debatdelen skal indgå som en naturlig og væsentlig del af arrangementet.

De debatskabende aktiviteter kan foregå i et samarbejde med andre foreninger, organisationer, institutioner m.v.

- § 13 De debatskabende aktiviteter kan ikke indeholde agitation, behandling, underholdning, valgkampagner (fagforeninger, partier m.v.), forkyndelse eller udbredelse af overtro (der må gerne ske oplysning og skabes debat om forkyndelse eller udbredelse af overtro).
- § 14 Puljen kan ikke anvendes til: Befordring af deltagere, forplejning og udgifter til overnatning, materiel af blivende værdi, handicapbetingede udgifter samt entreudgifter.

Lønadministration (udbetaling af tilsagn om tilskud)

- § 15 Tilsagn om tilskud til undervisningsforeninger, der selv ønsker at stå for lønadministrationen, udbetales ratevis forud første hverdag i januar, april, juli og oktober kvartaler.
- § 16 Foreninger, der modtager tilskud efter bestemmelserne i Folkeoplysningsudvalget, er forpligtet til at overholde den til hver en tid gældende lovgivning. Det betyder:

Foreningerne har pligt til at indbetale og/eller tilbageholde A-skat, AMB, ATP, moms og feriegodtgørelse efter gældende regler.

Foreningen skal have et CVR-nummer og en NemKonto. CVR-registreringen skal bekræftes en gang årligt. Nærmere information vedrørende CVR-nummer og NemKonto er tilgængelig i Foreningsportalen på <http://booking.rudersdal.dk> under Regler og skemaer > CVR-nummer og NemKonto.

§ 17 Lønadministration kan ske via Rudersdal Kommune på følgende vilkår:

- Foreninger, der ikke er tilsluttet en landsorganisation, som modtager administrativtilskud fra staten, har gratis adgang til lønadministration via Rudersdal Kommune. Øvrige foreninger har adgang til lønadministration mod betaling.
- Foreninger, der benytter kommunes lønadministrationssystem, skal indbetale deltagerbetaling til kontoen i lønsystemet.

Lønudbetalinger vil finde sted i det omfang, der er dækning på kontoen i lønsystemet. Efter behov indsætter foreningerne beløb på kontoen til dækning af den del af lønudbetalingerne, der ikke dækkes af tilsagnet om tilskud jfr. § 9.

Udenbys deltagere i undervisningen

§ 18 Hvis en forening har deltagere fra andre kommuner i undervisningen og de fleksible tilrettelæggelsesformer (dog ikke foredrag), skal der to gange årligt ultimo juni og ultimo november indsendes oplysning til Kultursekretariatet om:

- Deltagerens personnummer, navn og adresse
- Holdnummer
- Holdets start- og slutdato
- Undervisningstype / tilrettelæggelsesform
- Antal undervisningstimer

Hvis kommunen har indgået aftaler med andre kommuner om, at der ikke skal afregnes refusion kommunerne i mellem, kan Kultursekretariatet undlade at indhente de nævnte oplysninger for deltagere med bopæl i aftalekommunerne.

Lokaler og lokaletilskud

§ 19 Kommunens lokaler stilles med fornødne birum samt lys, varme, bad, rengøring og det udstyr, der forefindes i lokalet, gratis til rådighed i det omfang lokalernes formål og indretning kan opfylde foreningens og undervisningens formål.

§ 20 Til leje af lokaler kan der gives et tilskud på 75 % af udgifterne i forbindelse med lejen. Det er en betingelse,

- at kommunens lokalekapacitet altid først udnyttes optimalt, samt
- at Kultursekretariatet har godkendt lejemål og lejeudgifter inden foreningen underskriver kontrakt eller aftale herom.

Aflæggelse af regnskab

§ 21 Senest 31. marts aflægges der et tilskudsregnskab for sidste års tilsagn om tilskud. I tilskudsregnskabet skal foreningen dokumentere:

- At det samlede tilskud til almen undervisning og studiekredse ikke overstiger 1/3 af holdenes andel af leder- og lærerløn.
- At det samlede tilskud til foredragsrækker ikke overstiger 1/3 af foredragernes andel af leder- og lærerløn. Der kan højst medregnes 6 løntimer pr. foredrag.
- At det samlede tilskud til fleksible tilrettelæggelsesformer ikke overstiger 1/3 af de tilskudsberettigede udgifter til disse tilrettelæggelsesformer.
- At det samlede tilskud til instrumentalundervisning ikke overstiger 6/9 af holdenes andel af leder- og lærerløn.
- At det samlede tilskud til handicapundervisning ikke overstiger 8/9 af holdenes andel af leder- og lærerløn.
- At det medregnede lederhonorar til undervisning ikke overstiger 13 % af den samlede lærerløn.
- At det medregnede lederhonorar til fleksible tilrettelæggelsesformer ikke overstiger 20 % af udgifterne til fleksible tilrettelæggelsesformer.
- At det samlede tilskud ikke overstiger det beløb der blev givet tilsagn om jfr. § 9.

Endvidere skal tilskudsregnskabet indeholde:

- Oplysning om antal deltagere fordelt på almen undervisning og studiekredse, foredrag, fleksible tilrettelæggelsesformer, instrumentalundervisning samt handicapundervisning med relation til et konkret emne.
- Oplysning om antal deltagere fordelt på emner.
- Oplysning om antal gennemførte undervisningstimer fordelt på emner.
- Den samlede bestyrelses underskrift.
- Revisorpåtegning jfr. § 22.

For meget udbetalt tilskud til undervisning og fleksible tilrettelæggelsesformer tilbagebetales af foreningen til kommunen.

Eventuelle uforbrugte midler til undervisning og fleksible tilrettelæggelsesformer overføres inden for gældende bestemmelser og disponeres af Folkeoplysningsudvalget.

§ 22 En af foreningen udpeget revisor påtegner det årlige tilskudsregnskab. Revisoren udpeges uden for foreningens bestyrelse.

Hvis foreningens samlede tilskud i kalenderåret er mindre end 250.000 kr., kan Kulturområdet stille krav om, at tilskudsregnskabet revideres og påtegnes af en registreret eller statsautoriseret revisor.

Hvis foreningens samlede tilskud overstiger 250.000 kr. i kalenderåret, skal foreningens tilskudsregnskab revideres af en registreret eller statsautoriseret revisor.

Revisor kontrollerer, at foreningens oplysninger og tilskudsregnskabet er i overensstemmelse med Folkeoplysningslovens og de af Kommunalbestyrelsen fastsatte retningslinjer.

Revisor kontrollerer endvidere, at der er indberettet korrekt til SKAT, og A-skat, AMB, ATP og feriegodtgørelse er tilbageholdt og indbetalt som foreskrevet i gældende regler. Endelig kontrollerer revisor, at der er indberettet og afregnet korrekt til SKAT angående moms.

De nærmere retningslinjer for revision fremgår af "Revisionsinstruks vedrørende kommunale tilskud i henhold til Folkeoplysningsloven".

Kommunalbestyrelsen offentliggør en oversigt over de tilskudsregnskaber, som foreningen aflægges. Der offentliggøres endvidere en fortegnelse over foreninger, der har fået afslag på ansøgning om tilskud.

§ 23 Der skal aflægges selvstændigt regnskab for hvert debatskabende arrangement under 10 % puljen. Regnskab kan aflægges umiddelbart efter hvert arrangement, eller det kan aflægges senest sammen med regnskabet for tilskud til undervisning.

Af regnskabet skal som minimum fremgå:

- Emne
- Antal deltagere (skøn hvis ikke andet er muligt)
- Udgifter til annoncering
- Det kommunale tilskud
- Den samlede deltagerbetaling
- Eventuelle øvrige indtægter

Regnskabet skal bilægges dokumentation for de afholdte udgifter og indtægter.

De administrationsomkostninger, der kan gives tilskud til, kan maksimalt udgøre 50 % af arrangementets samlede udgifter. Administrationsudgifter dækker udgifter til program og lederløn. Disse skal ikke dokumenteres.

Hvis de debatskabende aktiviteter er foregået i et samarbejde med andre foreninger, organisationer, institutioner m.fl., skal foreningen aflægge særskilt regnskab for sin andel af fællesarrangementet efter disse regler.

Ikke forbrugte midler af puljen skal ved afslutningen af et finansår tilbagebetales af foreningen til kommunen. Dog kan mindre, uforbrugte tilskud – max. 5.000 kr. – af puljen til debatskabende aktiviteter overføres til foreningens pulje fra et år til det efterfølgende år. Uforbrugte tilskud kan ikke overføres mere end et år.

Ansøgning om overførsel af mindre, uforbrugte tilskud skal indsendes sammen med tilskudsregnskabet.

Eventuelle øvrige uforbrugte midler overføres inden for budgetområdet og fordeles efter Folkeoplysningsudvalgets bestemmelse.

§ 24 Senest samtidig med indsendelse af tilskudsregnskab og regnskab for debatskabende aktiviteter skal foreningen indsende en beretning med følgende indhold:

- Fakta om foreningen.
- En kort beskrivelse af året der gik.
- Foreningens aktiviteter.
- Bestyrelsens arbejde.
- Regnskab i hovedtal.
- Samarbejde med andre.
- Foreningens vilkår og / eller muligheder i kommunen.
- Visioner for fremtiden.

Andre tilskud (nedsættelse af deltagerbetaling)

§ 25 Der kan gives et tilskud til nedsættelse af deltagerens egenbetaling ved deltagelse i undervisning og fleksible tilrettelæggelsesformer efter disse regler.

Der gives tilskud med 5 kr. pr. time. Tilskud afregnes direkte med den enkelte aftensko-le eller undervisningsforening.

Følgende personer kan komme i betragtning:

- Personer, der modtager førtids- og folkepension efter Servicelovens bestemmelser.

Følgende betingelser skal være opfyldt:

- Deltageren skal have bopæl i Rudersdal Kommune.
- Deltageren skal betale restudgiften ved deltagelsen i aktiviteten.
- Udbyderen af aktiviteten skal i sin offentliggørelse af aktiviteten oplyse om størrelsen af det kommunale tilskud.
- Tilskud gives til undervisning, foredrag og fleksible tilrettelæggelsesformer, der foregår i Rudersdal Kommune.

Hvis en forening har deltagere på hold eller til foredrag, hvor deltagerne er berettiget til nedsat deltagerbetaling, skal der to gange årligt ultimo juni og ultimo november indsendes oplysning til Kultursekretariatet om:

- Deltagernes personnummer, navn og adresse
- Holdnummer
- Holdets / foredragets start- og slutdato
- Antal undervisningstimer / foredrag

Konsekvenser ved for sen indsendelse af ansøgninger, tilskudsregnskaber m.v.

§ 26 Overskridelse af frister for indsendelse af ansøgninger m.m. har betydning for beregning og udbetaling af tilskud til samtlige aftenskoler.

For sen indsendelse af ansøgninger om tilskud til undervisning og tilskudsregnskaber har følgende konsekvenser:

- Første gang der indsendes for sent, fratrækkes 25 % i tilskuddet.
- Anden gang der indsendes for sent, fratrækkes 50 % af tilskuddet, hvis der er tale om 2 på hinanden følgende år.

Der foretages ikke fradrag, såfremt aftenskolen skriftligt – via e-mail – søger om udsættelse inden fristens udløb.

I tilfælde af særlige omstændigheder, f.eks. sygdom hos ansvarlig leder eller lignende, træder bestemmelserne om fradrag ikke i kraft.

Virksomhed i andre kommuner

§ 27 Hvis der etableres undervisning eller studiekredse, således at mere end 20 % af virksomheden foregår uden for Rudersdal Kommune, skal dette godkendes af Folkeoplysningsudvalget inden undervisningen eller studiekredsen sættes i gang.

Regionalskoler

§ 28 Kommunalbestyrelsen kan efter indstilling fra Folkeoplysningsudvalget godkende foreninger, der ikke er hjemhørende i kommunen, med henblik på at stille lokaler til rådighed og yde tilskud til nedsættelse af deltagerbetalingen til pensionister m.v.

Hvor kan der søges tilskud

- § 29 Tilskudsregler og ansøgningskema findes på kommunens hjemmeside på <https://www.rudersdal.dk/tilskudtilforeninger> under "Særligt for frivillige folkeoplysende foreninger". Der skal ansøges digitalt via kommunens hjemmeside.

Videreuddannelse af voksenundervisningens lærere

Der ydes tilskud til følgende videreuddannelse af voksenundervisningens lærere:

Videregående voksenpædagogisk grundkursus

Læreren må selv bekoste udgiften til de første 30 timer.

Herefter ydes der tilskud med 50 % af kursusafgiften.

Videregående faglig uddannelse

Der ydes tilskud med 50 % af kursusafgiften.

Videregående uddannelse i udlandet

Ansøgning herom forelægges Folkeoplysningsudvalget til afgørelse *inden* kursets afvikling.

Den samme lærer kan kun få tilskud til samme type kursus i udlandet én gang hver 3. år.

Fælles bestemmelser

Der ydes max. 2.000 kr. i tilskud pr. lærer pr. år.

En absolut forudsætning for, at der ydes tilskud til videreuddannelse af voksenundervisningens lærere, er, at den enkelte ansøgning fremsendes **med** anbefaling fra den pågældende ansøgers arbejdsgiver.

For så vidt angår tilskud til videregående voksenpædagogisk grundkursus og videregående faglig uddannelse bemyndiges Kultursekretariatet til at administrere disse tilskud inden for den af Kommunalbestyrelsen fastsatte ramme til formålet.

Ansøgningsskema findes på kommunens hjemmeside på <https://www.rudersdal.dk/tilskudtilforeninger> under "Særligt for frivillige folkeoplysende foreninger". Der skal ansøges digitalt via kommunens hjemmeside.

Ikrafttræden

Disse regler er godkendt af Kommunalbestyrelsen den 22. november 2017 og har virkning fra 1. januar 2018.

