

# Frivilligt folkeoplysende foreningsarbejde

Rammer og vilkår – retningslinjer for tilskud



RUDERSDAL  
KOMMUNE

## Indhold

Frivilligt folkeoplysende foreningsarbejde .....	1
<b>FRIVILLIGHEDSPOLITIKKEN – RAMMER OG VILKÅR.....</b>	<b>3</b>
<b>TILSKUD TIL FRIVILLIGT FOLKEOPLYSENDE FORENINGSARBEJDE .....</b>	<b>4</b>
Formål.....	4
Betingelser for tilskud .....	4
Særlige bestemmelser .....	5
Ansøgning.....	6
Regnskab og revision.....	6
Ansøgningsfrister .....	7
Frist for aflevering af tilskudsregnskaber .....	7
<b>AKTIVITETSTILSKUD .....</b>	<b>8</b>
Særordninger for aktivitetstilskud .....	9
Ansøgning.....	9
Udbetaling af tilskud.....	9
Aflæggelse af regnskab.....	9
<b>UDDANNELSESTILSKUD .....</b>	<b>10</b>
Personligt uddannelsestilskud.....	10
Interne foreningskursus.....	10
Ansøgning og udbetaling.....	10
<b>INVENTAR OG MATERIEL.....</b>	<b>11</b>
Ansøgning.....	11
Aflæggelse af regnskab.....	12
<b>EKSTRAORDINÆR VEDLIGEHOLDELSE AF EGNE OG/ELLER LEJEDE LOKALER SAMT ETABLERING AF NYE, MINDRE FACILITETER.....</b>	<b>12</b>
Ansøgning.....	12
Aflæggelse af regnskab.....	13
<b>LOKALETILSKUD .....</b>	<b>13</b>
Tilskudsvilkår for foreninger med aktiviteter i Vedbæk Havn.....	15
Ansøgning.....	16
Udbetaling af tilskud.....	16
Aflæggelse af regnskab.....	16
<b>KONSEKVENSER VED FOR SEN INDSENDELSE AF ANSØGNINGER, TILSKUDSREGNSKABER M.V.....</b>	<b>17</b>
<b>IKRAFTTRÆDEN.....</b>	<b>17</b>

## FRIVILLIGHEDSPOLITIKKEN – RAMMER OG VILKÅR

---

Rudersdal Kommune har formuleret en frivillighedspolitik, der har til formål at styrke, synliggøre og skabe muligheder for frivillige indsatser og frivilligt arbejde i kommunen på alle niveauer. Politikken skal være et hjælpende redskab for lokale ildsjæle, borgere og virksomheder, frivillige organisationer og foreninger, kommunale politikere og medarbejdere, når frivilligheden sættes i spil.

Frivillighedspolitikken består af tre elementer:

- En række værdiformuleringer, der sætter fokus på arbejdet med og udviklingen af frivillighedsbegrebet
- En hvidbog med relevant viden om frivillighedsområdet
- Bilag, der beskriver konkrete rammer og vilkår for frivilligheden

Politikken tager afsæt i den grundlæggende vision, som Kommunalbestyrelsen har vedtaget for Rudersdal Kommune: Rudersdal Kommune skal være landets bedste bokommune.

For at løfte denne vision vil Frivillighedspolitikken understøtte velfærdssamfundets udvikling i et samspil mellem borgere, frivillige, erhverv og kommune. Den forankres med afsæt i følgende værdier:

- Det er enkelt at være frivillig i Rudersdal Kommune
- Det aktive medborgerskab og det frivillige initiativ understøttes
- Frivillige indsatser involverer og giver indflydelse
- Frivillighed anerkendes som et væsentligt fundament i Rudersdal Kommune

I det følgende er rammer og vilkår nærmere beskrevet. Rammerne og vilkårene er blevet til i et tæt samspil mellem frivillige, fagpersoner fra de kommunale fagområder og relevante/interesserede borgere.



## TILSKUD TIL FRIVILLIGT FOLKEOPLYSENDE FORENINGSARBEJDE

---

---

### Formål

---

Formålet med tilskudsordningen er at yde tilskud til frivilligt folkeoplysende foreningsarbejde i Rudersdal Kommune i henhold til gældende lovgivning (Folkeoplysningslovens kapitel 5 og 7) for derigennem med udgangspunkt i aktiviteter at styrke folkeoplysningen og medlemmernes evne og lyst til at tage ansvar for eget liv og til at deltage aktivt og engageret i samfundslivet.

---

### Betingelser for tilskud

---

En forenings virksomhed skal bygge på demokrati, grundlæggende friheds- og menneskeret-tigheder, fællesskab og den enkelte initiativtagers idegrundlag. Der kan ikke ydes tilskud til aktiviteter, som har karakter af gudsdyrkelse eller kirkelige handlinger.

En forening skal - for at kunne komme i betragtning til tilskud efter tilskudsordningens regler - have formuleret et sæt vedtægter, hvor følgende oplysninger skal fremgå:

- Foreningens formål
- Valg til bestyrelsen og antallet af bestyrelsesmedlemmer
- Regnskabs- og formueforhold, herunder valg af revisor
- Foreningens hjemsted
- Betingelser for medlemskab
- Tegningsret for foreningen
- Procedure for vedtægtsændringer
- Anvendelse af foreningens eventuelle overskud ved ophør.

Endvidere skal foreningen:

- Have et formuleret formål med foreningen, som fremgår af vedtægten
- Tilbyde frivilligt folkeoplysende foreningsarbejde efter Folkeoplysningsloven
- Have en bestyrelse
- Være demokratisk opbygget
- Bygge på et aktivt medlemskab og have mindst 5 betalende medlemmer
- Som udgangspunkt være åbent for alle, der kan tilslutte sig foreningens formål
- Være hjemmehørende i Rudersdal Kommune
- Have en virksomhed, der er almennyttig og kontinuerlig
- Foreningens regnskabsår skal følge kalenderåret

Det frivillige folkeoplysende foreningsarbejde, hvortil der ydes tilskud, skal i sit virke primært beskæftige sig med aktiviteter for børn og unge under 25 år. I særlige tilfælde kan en forening godkendes som tilskudsberettiget, selvom foreningen primært beskæftiger sig med aktiviteter for voksne.

Folkeoplysningsudvalget afgør, om en forening er berettiget til tilskud.

Foreninger, hvis formål eller adfærd modarbejder eller underminerer demokrati eller grundlæggende friheds- og menneskerettigheder, kan ikke modtage tilskud.

Foreningen skal i forbindelse med ansøgning om tilskud ved sin underskrift tilkendegive, at foreningens aktiviteter ikke modarbejder eller underminerer demokrati eller grundlæggende friheds- og menneskerettigheder.

Foreningen skal i forbindelse med ansøgning om tilskud afgive erklæring på tro og love om, at foreningen indhenter børneattester i det omfang, foreningen ansætter eller beskæftiger personer, der som led i udførelsen af deres opgaver skal have direkte kontakt med børn under 15 år. Kommunen kan standse udbetalingerne eller tilbageholde disse, hvis kommunen bliver opmærksom på, at en forening ikke indhenter børneattester i det omfang, foreningen er forpligtet til.

---

## **Særlige bestemmelser**

---

Tilskud ydet efter disse regler afholdes inden for de af Rudersdal Kommunalbestyrelse fastsatte økonomiske rammer.

Folkeoplysningsudvalget fordeler tilskud fremadrettet (med undtagelse af tilskud til uddannelse og lokaletilskud til weekendbrug eller andre kortere lejemål) og efter objektive kriterier.

I forbindelse med behandling af tilskudsansøgninger kan Kulturområdet til enhver tid indhente oplysninger og fornødent materiale hos ansøgere, herunder statistisk materiale til brug for en vurdering af folkeoplysningsområdet.

Kultursekretariatet fører tilsyn med, at foreninger, der modtager tilskud, overholder folkeoplysningsloven og disse regler. Tilsynet kan blandt andet ske ved stikprøvekontrol af tilskuds- og regnskabsmateriale.

Hvis de fastsatte ansøgningsfrister ikke kan overholdes, kan der søges om udsættelse. Kulturområdet træffer afgørelse herom. Ansøgninger, som modtages efter ansøgningsfristens udløb, og som ikke er bevilget udsættelse, kan ikke forvente at modtage tilskud efter denne tilskudsordnings bestemmelser.

Foreninger, der modtager tilskud efter bestemmelser i anden lovgivning end Folkeoplysningsloven, er umiddelbart afskåret fra at få tilskud efter ordningens bestemmelser. Folkeoplysningsudvalget kan indstille til Kommunalbestyrelsen, at foreninger kan opnå dispensation herfor.

Foreninger, der modtager tilskud efter bestemmelserne i Folkeoplysningsloven, er forpligtet til at overholde den til hver en tid gældende lovgivning. Det betyder:

Foreningerne har pligt til at indberette, indbetale og/eller tilbageholde A-skat, AMB, ATP, moms og feriegodtgørelse efter gældende regler.

Foreningen skal have et CVR-nummer og en NemKonto. CVR-registreringen skal bekræftes en gang årligt. Nærmere information vedrørende CVR-nummer og NemKonto er tilgængelig på Foreningsportalen under rubrikken "Regler og skemaer".

Konstateret misbrug kan medføre tab af ret til tilskud efter ordningens bestemmelser. Folkeoplysningsudvalget afgiver indstilling herom til Kommunalbestyrelsen, hvori et krav om tilbagebetaling af uretmæssigt tilskud indgår, jf. folkeoplysningslovens § 33, stk. 5.

Der er indført regler om konsekvenser ved for sen indsendelse af ansøgninger, tilskudsregnskaber m.v. – se nærmere herom på side 15.

---

## **Ansøgning**

---

Ansøgningskemaer og øvrigt materiale kan findes på kommunens frivilligside på [frivillig.rudersdal.dk](http://frivillig.rudersdal.dk) under "Tilskud og Lokaler/Søg tilskud".

Rudersdal Kommune vil løbende introducere digitale ansøgningsformularer til brug for ansøgning om tilskud.

Foreningerne vil blive orienteret om de digitale ansøgningskemaer, i takt med at de bliver tilgængelige på Rudersdal Kommunes hjemmeside.

---

## **Regnskab og revision**

---

Ifølge § 29, stk. 1, i Folkeoplysningsloven skal samtlige medlemmer af bestyrelsen underskrive tilskudsregnskabet.

En af foreningen udpeget revisor påtegner tilskudsregnskabet. Revisoren udpeges uden for foreningens ledelse. Kultursekretariatet kan stille krav om, at regnskabet påtegnes af en registreret revisor hvis foreningens samlede tilskud er mere end 250.000 kr.

Revisor kontrollerer, at foreningens oplysninger og tilskudsregnskabet er i overensstemmelse med Folkeoplysningslovens og de af Kommunalbestyrelsen fastsatte retningslinjer.

Revisor kontrollerer endvidere, at der er indberettet korrekt til SKAT, og A-skat, ATP og feriegodtgørelse er tilbageholdt og indbetalt som foreskrevet i gældende regler. Endelig kontrollerer revisor, at der er indberettet og afregnet korrekt til SKAT angående moms.

De nærmere retningslinjer for revision fremgår af "Revisionsinstruks vedrørende kommunale tilskud i henhold til Folkeoplysningsloven.

Kommunalbestyrelsen offentliggør en oversigt over de indsendte tilskudsregnskaber, som foreningen aflægges. Der offentliggøres endvidere en fortegnelse over foreninger, der har fået afslag på ansøgning om tilskud.

---

## **Ansøgningsfrister**

---

### Aktivitets- og lokaletilskud:

- 1. november året før

### Lokaletilskud til weekendbrug eller andre korte lejemål:

- Løbende, dog senest den 15. december i tilskudsåret

### Uddannelsestilskud:

- Løbende, dog senest den 15. december i tilskudsåret.  
Ansøgninger modtaget frem til og med den 15. august i tilskudsåret bliver løbende afregnet med den for året budgetterede tilskudsprocent. Ansøgninger modtaget i perioden 16. august til 15. december i tilskudsåret samles og vil først blive afregnet i januar måned i det efterfølgende år. Beregningen af tilskud til de sidst modtagne ansøgninger vil ske med en tilskudsprocent, der sikrer at tilskudsrammen ikke overskrides.

### Inventar / materiel:

- 1. november året før

### Ekstraordinær vedligeholdelse af egne / lejede lokaler samt etablering af nye, mindre faciliteter:

- Inden vedligeholdelsesarbejdet/etableringen iværksættes.

---

## **Frist for aflevering af tilskudsregnskaber**

---

Aktivitets- og lokaltilskud:	15. maj året efter
Inventar / materiel:	3 måneder efter modtaget bevilling
Ekstraordinær vedligeholdelse af egne / lejede lokaler samt etablering af nye, mindre faciliteter:	Senest 6 måneder efter arbejdets udførelse

---

## AKTIVITETSTILSKUD

---

Folkeoplysningsudvalget afsætter hvert år et beløb, der kan ydes som aktivitetstilskud.

Tilskuddet udbetales efter følgende retningslinjer:

Aktivitetstilskud er et tilskud, der ydes pr. betalende medlem på baggrund af forventet medlemstal for den kommende sæson.

Aktivitetstilskud kan søges af alle foreninger, der er godkendt til at modtage tilskud efter disse regler.

Gennem aktivitetstilskuddet ønsker Folkeoplysningsudvalget at yde direkte støtte til de grundlæggende basisomkostninger, som foreligger i forbindelse med foreningens virksomhed. Der tænkes her på administration, daglig drift, stævner, kontorhold mv.

Der ydes aktivitetstilskud til følgende aldersgrupper med 2 forskellige satser afhængigt af foreningens samlede udgifter til aflønning af trænere og instruktører for medlemmer i aldersgruppen 4-24 år:

Hvor de samlede lønudgifter til trænere og instruktører for medlemmer i aldersgruppen 4-24 år er  $\leq$  700.000 kr., er satserne fra og med 2018:

4 – 18 år	=	430kr.
19 – 24 år	=	380kr.
25 år og derover	=	0 kr.
Handicappede uanset alder	=	700 kr.

Hvor de samlede lønudgifter til trænere og instruktører for medlemmer i aldersgruppen 4-24 år er  $>$  700.000 kr., er satserne fra og med 2018:

4 – 18 år	=	530kr.
19 – 24 år	=	480kr.
25 år og derover	=	0 kr.
Handicappede uanset alder	=	800 kr.

Handicappede defineres som personer, der i forhold til den enkelte aktivitet har et funktionsbestemt behov for hjælp.

Det tilstræbes, at der ydes ovennævnte satser inden for det afsatte budget til formålet.

Det samlede aktivitetstilskud kan ikke overstige foreningens kontingentindtægt for medlemmer under 25 år samt handicappede medlemmer uanset alder.

Der ydes ikke aktivitetstilskud til medlemmer af en distriktsforening.



---

## Særordninger for aktivitetstilskud

---

For to grupper af frivillige folkeoplysende foreninger, er der mulighed for at ansøge om aktivitetstilskud efter gældende særordninger. Det drejer sig om følgende:

- Børneteaterforeninger – herunder børnefilmklubber
- Flerstrengede senioridrætsforeninger

Særordningerne yder støtte til gennemførelsen af foreningernes aktiviteter ved at yde støtte direkte til instruktørudgifter.

Der henvises i øvrigt til de separate regelsæt herfor.

---

## Ansøgning

---

Foreninger, som ønsker at søge aktivitetstilskud skal gøre dette senest **den 1. november**.

Ansøgningen skal indeholde information om:

- Forventet medlemstal i aldersgrupperne: 4-12 år, 13-18 år, 19-24 år, 25-59 år, 60-64 år, 65 år og derover.
- Den forventede kontingentindbetaling/egenbetaling (kontingent og deltagerbetaling ved øvrige foreningsarrangementer f.eks. betaling ved lejre, ture, turneringer m.v.)
- Forventet udgift til trænere og instruktører (herunder såvel egentlige lønudgifter som værdien af anden godtgørelse til trænere og instruktører.)

---

## Udbetaling af tilskud

---

3/4 af årets tilskud udbetales ratevist den 1. februar og 1. august. De resterende 1/4 udløses ved fremsendelse af tilskudsregnskab.

---

## Aflæggelse af regnskab

---

Tilskudsregnskab for bevilget aktivitetstilskud kan indsendes løbende - **dog senest den 15. maj** - i det efterfølgende år. Tilskudsregnskabet skal indeholde:

- Årsregnskab for tilskudsåret, hvor oplysninger om antal betalende medlemmer, den samlede kontingentindtægt/egenbetaling samt en oversigt over trænerudgifter på baggrund af udarbejdede kontrakter fremgår

Aktivitetstilskuddet kan ikke overstige foreningens samlede indtægter ved kontingenter og egenbetaling.

---

## UDDANNELSESTILSKUD

---

Der kan gives tilskud til frivillige ledere, trænere og instruktører - for hvem leder-, træner-, og/eller instruktørgøringen ikke er et hovederhverv. Der gives tilskud til kurser i ind- og udland med relation til det frivillige arbejde i foreningen eller til interne foreningskurser afholdt i samarbejde med foreningens landsorganisation (DUF, DIF, DGI m.v.).

Tilskud gives inden for budgettets ramme.

Følgende rammer er gældende for:

---

### Personligt uddannelsestilskud

---

- Der ydes maksimalt 75 % tilskud til kursusafgift og opholdsudgifter mod dokumentation
- Der kan maksimalt bevilges 2.500 kr. pr. person om året i tilskud
- Ved beregning af endeligt tilskud skal eventuelle tilskudsmuligheder fra landsorganisationer oplyses

---

### Interne foreningskursus

---

- Der ydes tilskud til afvikling af internt foreningskursus for en enkelt forening eller til foreningskurser på tværs/ i samarbejde med flere lokale foreninger i samarbejde med foreningens respektive landsorganisation. Tilskuddet ydes til personlige materialer (hæfter m.v.) og instruktører mod dokumentation
- Der ydes maksimalt 75 % i tilskud og maksimalt 5.000 kr. pr forening pr. år.

---

### Ansøgning og udbetaling

---

Kultursekretariatet skal have ansøgninger om uddannelsestilskud i hænde **senest den 15. december**. Såfremt den 15. december er en ikke-arbejdsdag, anses ansøgningen modtaget rettidigt, såfremt den er Kultursekretariatet i hænde den først følgende arbejdsdag.

Ansøgningerne kan indsendes løbende.

Ansøgninger, der modtages senest den 15. august vil blive behandlet løbende og afregnet med den tilskudsprocent, der er budgetteret for året. For ansøgninger modtaget i perioden 16. august til 15. december, vil tilskuddet først blive udbetalt i januar måned det efterfølgende år.

Beregningen af tilskud til de sidst modtagne ansøgninger vil ske med en tilskudsprocent, der sikrer at tilskudsrammen ikke overskrides.

Ansøgningen skal være bilagt dokumentation for de afholdte udgifter.

Ansøgningskemaer og øvrigt materiale kan findes på kommunens frivilligside på [frivillig.rudersdal.dk](http://frivillig.rudersdal.dk) under "Tilskud og Lokaler/Søg tilskud".

Der skal ansøges digitalt.

---

## INVENTAR OG MATERIEL

---

Der kan gives tilskud til anskaffelse af inventar og materiel til foreningens virksomhed. Tilskud gives inden for budgettets ramme efter ansøgning til Folkeoplysningsudvalget på følgende vilkår:

- Der gives tilskud med maximalt 50 % af anskaffelsessummen
- Der gives ikke tilskud til driftsbetonede anskaffelser, f.eks. spilledragter, uniformer, bolde, kontorartikler m.m.
- Der gives ikke tilskud til allerede foretagne anskaffelser af inventar og materiel
- Tilskud ydes kun til større varige anskaffelser, som normalt kan anvendes af flere personer ad gangen. De indkøbte materialer ejes af foreningen og må ikke overlades til nogen anden som eje
- Der kan ikke ansøges om tilskud til inventar og materiel, hvor anskaffelsesbeløbet er mindre end 2.000 kr.
- Miljøvenlige og/eller energibesparende løsninger begunstiges ved bevillinger fra puljen til inventar og materiel.
- Ved foreningens ophør tilfalder inventar og materiel indkøbt efter denne regel Rudersdal Kommune

---

## Ansøgning

---

Foreninger, som ønsker at søge tilskud til inventar og materiel, kan fremsende ansøgning til Folkeoplysningsudvalget **den 1. november** for det efterfølgende år. Som bilag til ansøgningen skal vedlægges:

- Oplysning om udgiften til det ansøgte inventar/materiel
- Beskrivelse af formål samt målsætning for anskaffelsen
- Foreningens seneste regnskab

Folkeoplysningsudvalget vil på sit førstkommande møde efter ansøgningsfristen behandle alle indkomne ansøgninger.

Ansøgningskemaer og øvrigt materiale kan findes på kommunens frivilligside på [frivillig.rudersdal.dk](http://frivillig.rudersdal.dk) under "Tilskud og Lokaler/Søg tilskud".

Der skal ansøges digitalt.

---

## Aflæggelse af regnskab

---

Senest 3 måneder efter modtaget bevilling skal der fremsendes tilskudsregnskab. Tilskudsregnskabet skal indeholde:

- Dokumentation for afholdt udgift
- Konsekvens for foreningen efter ibrugtagning af inventaret/materiel

Fra 2018 skal regnskab aflægges digitalt via kommunens frivilligside på [frivillig.rudersdal.dk](http://frivillig.rudersdal.dk) under "Tilskud og Lokaler/Søg tilskud".

---

## EKSTRAORDINÆR VEDLIGEHOVELDELSE AF EGNE OG/ELLER LEJEDE LOKALER SAMT ETABLERING AF NYE, MINDRE FACILITETER

---

Målet er gennem tilskud til vedligeholdelse af foreningernes lokaler samt etablering af nye, mindre faciliteter at hjælpe de enkelte foreninger til optimale faciliteter for medlemmernes aktivitetsudfoldelse.

Der kan af denne pulje afholdes udgifter til udarbejdelse af tilstandsrapporter for foreningernes egne og/eller lejede lokaler.

Såfremt der er behov for hjælp til udarbejdelse af tilstandsrapport, finansieringsplan eller direkte hjælp til konkrete akutte situationer, kan der søges om bistand fra kommunen.

Der kan endvidere ydes tilskud til ekstraordinær vedligeholdelse af egne og/eller lejede lokaler (f.eks. renoveringsarbejder, udvidelser, ombygninger). Det skal for lejede lokaler fremgå af lejeaftalen, at foreningen er ansvarlig for vedligeholdelse af lokalerne.

Miljøvenlige og/eller energibesparende løsninger søges begunstiget ved bevillinger fra puljen.

---

## Ansøgning

---

Foreninger, som ønsker at søge tilskud til ekstraordinær vedligeholdelse af egne og/eller lejede lokaler samt etablering af nye, mindre faciliteter, kan fremsende ansøgning til Folkeoplysningsudvalget **inden** vedligeholdelsesarbejdet / etableringen iværksættes. Som bilag til ansøgningen skal vedlægges:

- Oplysning om budget og finansieringsplan for de ansøgte ekstraordinære vedligeholdelsesarbejder/etableringsarbejder
- Beskrivelse af de ekstraordinære vedligeholdelsesarbejder/etableringsarbejder
- Foreningens seneste regnskab

Tilskuddet størrelse fastsættes i hvert enkelt tilfælde af Folkeoplysningsudvalget efter en konkret vurdering i hvert enkelt tilfælde.

Ansøgningskemaer og øvrigt materiale kan findes på kommunens frivilligside på [frivillig.rudersdal.dk](http://frivillig.rudersdal.dk) under "Tilskud og Lokaler/Søg tilskud".

---

### Aflæggelse af regnskab

---

Senest 6 måneder efter arbejdets udførelse skal der fremsendes tilskudsregnskab. Tilskudsregnskabet skal indeholde:

- Dokumentation for afholdt udgift
- Konsekvens for foreningen efter det afsluttede ekstraordinære vedligeholdelsesarbejde eller etablering af nye, mindre faciliteter

---

## LOKALETILSKUD

---

Der ydes tilskud til driftsudgifterne til egne og / eller lejede lokaler efter Folkeoplysningslovens kapitel 7.

Tilskuddet ydes inden for den af Kommunalbestyrelsen fastsatte budgetramme og er på indtil 75 % af foreningens driftsudgifter.

Foreningen skal årligt kunne dokumentere aktivitetstimetallet i egne og / eller lejede lokaler, idet tilskud kun ydes for hvert lokale for de timer, hvor der er aktivitet i lokalet.

Der foretages fradrag i driftsudgifterne, inden tilskuddet beregnes, i forhold til den procentvise andel af medlemsskaren mellem 25 - 64 år, hvis andelen er på mere end 10 %. Der kan dog ikke ske nedsættelse for ledere og instruktører over 25 år.

Aftaler om leje af, nybygning eller erhvervelse af lokaler skal godkendes af Folkeoplysningsudvalget, inden kontrakten underskrives.

Hvis lejekontrakten, nybyggeriet eller erhvervelsen betyder en forøgelse af Folkeoplysningsudvalgets ramme til lokaletilskud, skal dette tillige godkendes af Kommunalbestyrelsen.

Folkeoplysningsudvalget kan nedsætte lokaletilskuddet, hvis der ikke er et rimeligt forhold mellem foreningens aktivitetsniveau og udgifter.

Foreningerne kan endvidere ansøge om tilskud til weekendbrug af hytter eller andre kortvarige lejemaal af lokaler inden for landets grænser, i Sydslesvig samt Øresundsregionen. Ansøgning kan indsendes løbende, dog senest den 15. december i tilskudsåret.

Ved driftsudgifter forstås tilskudsberettigede udgifter fratrukket indtægter på lokalerne af enhver art. De tilskudsberettigede lokaleudgifter og -indtægter er:

#### Udgifter, egne lokaler:

- Prioritetsrenter og administrationsgebyrer
- Ejendomsskatter og renovation
- Ejendoms- og tyveriforsikring
- Vandafgift og skorstensfejning
- Elektricitet og opvarmning
- Ordinær vedligeholdelse (alene reinvestering)
- Rengøring (niveauet forhandles)
- Fornødent tilsyn (niveauet forhandles)

#### Udgifter, lejede lokaler:

- Lejebeløb i henhold til godkendt lejekontrakt
- Ejendomsskatter og renovation \*
- Ejendoms- og tyveriforsikring \*
- Vandafgift og skorstensfejning \*
- Elektricitet og opvarmning \*
- Ordinær vedligeholdelse (alene reinvestering) \*
- Rengøring (niveauet forhandles)
- Fornødent tilsyn (niveauet forhandles)

De med \* mærkede udgiftsposter udløser kun tilskud, hvis de ifølge lejekontrakten betales af lejeren.

#### Lokaleindtægter:

- Leje- eller fremlejeindtægter af enhver art, herunder baneleje
- Reklameplads og -skilte
- Restaurationsdrift
- Øvrige indtægter på lokaledriften

skal ikke modregnes i de tilskudsberettigede lokaleudgifter. Dog kun indtil indtægterne modsvares 20 % af de samlede driftsudgifter. Herefter modregnes det overskydende beløb som hidtil.

Væsentlige udvidelser i de tilskudsberettigede udgifter til egne lokaler, herunder omfattende renoverings- og vedligeholdelsesarbejder, skal godkendes af Folkeoplysningsudvalget inden

igangsættelse. Hvis udvidelserne medfører en forøgelse af Folkeoplysningsudvalgets ramme til lokaletilskud, skal disse tillige godkendes af Kommunalbestyrelsen.

Distriktsforeninger har ret til at låne kommunale lokaler samt at få tilskud til egne eller lejede lokaler efter samme regler som øvrige frivillige folkeoplysende foreninger.

Ved distriktsforeninger forstås foreninger, der som medlemmer har lokalforeninger i flere kommuner. En distriktsforening skal i sin vedtægt anføre, i hvilken kommune foreningen er hjemmehørende og hvilke kommuner distriktsforeningens lokalforeninger kommer fra (distriktsforeningens "dækningsområde").

---

### **Tilskudsvilkår for foreninger med aktiviteter i Vedbæk Havn**

---

Da Vedbæk Havn er blevet udvidet efter rammerne i notat af 20.08.2012, underskrevet af parterne, Den erhvervsdrivende Fond Vedbæk Havn og Rudersdal Kommune den 09.10.2012, er aftale om brugsret til "Klubhus Syd" og "Juniorhuset", tinglyst 21.08.1989, blevet ophævet.

Herefter er ejerskabet overgået til Vedbæk Havn.

På den baggrund ydes der som udgangspunkt tilskud til driftsudgifter til godkendte foreninger med aktiviteter på Vedbæk Havn i henhold til Folkeoplysningslovens kapitel 7.

Der ydes dog ikke lokaletilskud til foreningens leje af lokaler på Vedbæk Havn, idet Rudersdal Kommune har indgået særlig aftale med Den erhvervsdrivende Fond Vedbæk Havn om direkte tilskud til husleje.

Der ydes tilskud til de øvrige driftsudgifter vedrørende lejede lokaler på Vedbæk Havn. De med \* mærkede udgiftsposter udløser kun tilskud, hvis de ifølge lejekontrakten betales af lejeren. De tilskudsberettigede lokaleudgifter og –indtægter er:

#### Driftsudgifter:

- Renovation \*
- Ejendoms- og tyveriforsikring \*
- Vandafgift og skorstensfejning \*
- Elektricitet og opvarmning \*
- Ordinær vedligeholdelse (væsentlige nyinvesteringer skal søges særskilt) \*
- Rengøring (niveauet forhandles)
- Fornødent tilsyn (niveauet forhandles)

#### Lokaleindtægter:

- Leje- og fremlejeindtægter af enhver art
- Indtægter for reklameplads og –skilte
- Øvrige indtægter af enhver art på lokaledrift

Lokaleindtægterne skal ikke modregnes i de tilskudsberettigede lokaleudgifter, hvis indtægterne udgør op til 20 % af de samlede driftsudgifter. Herefter modregnes det overskydende beløb som hidtil.

Ansøgningskemaer og øvrigt materiale kan findes på kommunens frivilligside på [frivillig.rudersdal.dk](http://frivillig.rudersdal.dk) under "Tilskud og Lokaler/Søg tilskud".

---

## Ansøgning

---

Senest den **1. november** indkaldes foreningernes ansøgning om lokaletilskud ud fra næste års budgetterede lokaleudgifter og -indtægter. Ansøgningen skal indeholde oplysninger om foreningens forventede medlemsantal og det forventede aktivitetstimental i lokalerne.

Såfremt en forening ikke indsender ansøgning rettidigt, vil der max. blive medtaget de lokaleudgifter og -indtægter, som fremgår af foreningens senest indsendte tilskudsregnskab.

Ansøgningskemaer og øvrigt materiale kan findes på kommunens frivilligside på [frivillig.rudersdal.dk](http://frivillig.rudersdal.dk) under "Tilskud og Lokaler/Søg tilskud".

Der skal ansøges digitalt.

---

## Udbetaling af tilskud

---

3/4 af årets forventede lokaletilskud udbetales ratevis den 1. februar og 1. august. De resterende ca. 1/4 udløses ved fremsendelse af tilskudsregnskab.

---

## Aflæggelse af regnskab

---

Tilskudsregnskab for bevilget lokaletilskud kan indsendes løbende – **dog senest den 15. maj** – det efterfølgende år. Tilskudsregnskabet skal indeholde:

- Samme oplysninger som budgettet
- Den samlede bestyrelses underskrift
- Revisorpåtegning

Som bilag til tilskudsregnskabet vedlægges:

- Foreningens samlede drifts- og statusregnskab for foregående års aktiviteter
- Referat fra foreningens øverste myndighed (generalforsamling, tropsrådsmøde eller lignende) hvoraf fremgår, at regnskabet er godkendt
- Oversigt over foreningens investeringsbehov til såvel bygninger som større inventar og materiel anskaffelser for de kommende 4 år
- Bilag for årets lokaleudgifter og -indtægter indsendes på forlangende.



---

## **KONSEKVENSER VED FOR SEN INDSENDELSE AF ANSØGNINGER, TILSKUDSREGNSKABER M.V.**

---

Overskridelse af frister for indsendelse af ansøgninger m.m. har betydning for beregning og udbetaling af tilskud til samtlige foreninger.

For sen indsendelse af ansøgninger og tilskudsregnskaber har følgende konsekvenser:

- Første gang der indsendes for sent, fratrækkes 10 % i tilskuddet.
- Anden gang der indsendes for sent, fratrækkes 25 % af tilskuddet, hvis der er tale om 2 på hinanden følgende år.

Der foretages ikke fradrag, såfremt foreningen skriftligt – via e-mail – søger om udsættelse inden fristens udløb.

I tilfælde af særlige omstændigheder, f.eks. sygdom hos ansvarlig leder eller lignende, træ- der bestemmelserne om fradrag ikke i kraft.

---

## **IKRAFTTRÆDEN**

---

Disse regler er godkendt af Kommunalbestyrelsen den 22. november 2017 og har virkning fra 1. januar 2018.



RUDERSDAL  
KOMMUNE

**Kultursekretariatet**

Øverødvej 246 B | 2840 Holte  
[www.rudersdal.dk](http://www.rudersdal.dk)

20. august 2020