

# Retningslinjer for brug af Rundforbi Klatretårn



RUDERSDAL  
KOMMUNE

# Retningslinjer for brug af Rundforbi Klatretårn

---

## Booking

---

Booking foregår ved opringning til Kultur på tlf. 46 11 56 13 i den almindelige åbningstid (se bagsiden).

Frie tider forefindes på Foreningsportalen.

Ved vedvarende brug kontakt Kultur for nærmere aftale.

---

## Ansvar under klatring

---

Rudersdal Kommune påtager sig intet ansvar for hændelser i forbindelse med lejerens brug af kommunens klatretårn. Lejeren skal selv sikre sig, at de personer, der klatrer, er forsikret. Der må ikke klatres uden forsikring.

Der **skal** i forbindelse med klatrearrangementet være mindst én person med et gyldigt S1, S2 eller VKI bevis fra Dansk Klatreforbund. Beviset og legitimation forevises ved udlevering af nøgle.

Der må max være 8 klatrere på tårnet af gangen.

---

## Materialeansvar

---

Kommunen har ansvaret for at vedligeholde tårnet og de omkringliggende arealer, således at de overholder regler om legepladser m.v.

Hvis der på noget tidspunkt opstår eller observeres fejl eller mangler ved klatretårnet, skal dette snarest muligt rapporteres til den vagthavende på Rundforbi Idrætsanlæg på telefon 45 80 45 25.

---

## Økonomi

---

Vederlag udgør 50,- kr. pr. person for 2 timers brug.  
For hver påbegyndt time koster det 10,- kr. ekstra pr person.  
Dog max 700,- kr. Klatreudstyr er inkluderet i prisen.  
Betaling opkræves efter booking.

(Indtægter anvendes udelukkende til vedligeholdelse af klatretårnet).

---

## Adgang til klatretårnet

---

Nøgle og klatreudstyr udleveres ved personlig henvendelse på Rundforbi Idrætsanlæg i forbindelse med den bookedede klatringstid.

Der **skal** i forbindelse med arrangementet være én person med et gyldigt S1, S2 eller VKI bevis fra Dansk Klatreforbund. Beviset og legitimation forevises ved udlevering af nøgle. Nøglen er personlig og må ikke overdrages til andre.

Afskærmningspladerne sættes på igen efter endt brug.  
Klatreudstyr lægges sammen og afleveres sammen med nøglen efter endt brug.

---

## Klatreudstyr

---

Leje af klatreudstyr er inkluderet i prisen. Ubrugt udstyr opbevares i vadsækken. Lad ikke udstyr ligge på jorden.  
Lejeren er forpligtet til at erstatte evt. ødelagt udstyr.

Lejeren af klatretårnet opfordres til selv at medbringe udstyr til anvendelse under klatring. Det giver ikke nedslag i prisen.

Hjelme er ikke inkluderet, eller et krav til klatring. Vil man bruge hjelm, kan man bruge en cykelhjelm.

---

## Ro og orden

---

Klatretårnet må kun anvendes i tidsrummet mellem solopgang og solnedgang.  
Der må ikke nydes alkohol på området.  
Området forlades pænt og ryddet for affald.  
Klatretårnet må ikke på noget tidspunkt forlades ulåst.

## Generelt

Rudersdal Kommune garanterer, at Klatretårnet lever op til Dansk Klatreforbunds krav om, at de dele, der bruges ved åbne arrangementer, lever op til UIAA/CE/DS krav.

Ved åbne arrangementer forstås arrangementer, der er omfattet af cirkulæret for offentlige forlystelser § 23. Dvs. begynderkurser, åbne klatrekonkurrencer, eksaminer og andre arrangementer, hvor en klub eller person repræsenterer sporten i forhold til uerfarne, offentligheden eller medlemmer af andre klubber.



## RUDERSDAL KOMMUNE

### Rundforbi Irætsanlæg

Egebækvej 111, 2850 Nærum  
Tlf. 45 80 45 25  
Fax 45 80 21 82  
rundforbi@rudersdal.dk

### Åbningstid

Mandag-fredag kl. 6.30-19.00  
Lørdag og søndag kl. 8.00-15.00

### Booking af Rundforbi Klatretårn

Kultur  
Tlf. 46 11 56 13  
lokalebooking@rudersdal.dk  
www.rudersdal.dk

### Åbningstid

Mandag-onsdag kl. 10.00-15.00  
Torsdag kl. 10.00-17.00  
Fredag kl. 10.00-13.00